



บริษัท ช็อคทวิทัวร์ จำกัด
CHOK TAWEE TOUR CO., LTD

ใบอนุญาต เลขที่ 11/983 - TTA No. 785

WWW.CHOKTAWEE TOUR.COM FAX: +66 2-433-7178-9 E-MAIL: INFO@CHOKTAWEE TOUR.COM
872 (NEAR SOI CHARUN 96/2) CHARUNSANITWONG RD., BAG-OR, BANGPLAD, BANGKOK 10700, THAILAND



02-879-1628
081-374-1628



@CHOKTAWEE TOUR



A LUXURY VIEW BALTIC

ลิทัวเนีย ลัตเวีย เอสโตเนีย

7 วัน 4 คืน

วิลนิอุส | ทราไค | พระราชวังรันดาเล | ริกา | ทาลลินน์ | เคานัส



เส้นทางการเดินทาง

วันที่ 1. กรุงเทพฯ – แฟรงก์เฟิร์ต – วิลนิอุส

วันที่ 2. วิลนิอุส – ทราไค - วิลนิอุส

วันที่ 3 วิลนิอุส - เคานัส – ซัวเลย์ (ลิทัวเนีย) – ริกา (เมืองหลวงแห่งลัตเวีย)

วันที่ 4. ริกา – ฟิลส์รันดาเล – ริกา

วันที่ 5. ริกา – ชิกุลด้า (ลัตเวีย) – พาร์นู (เอสโตเนีย)

วันที่ 6. พาร์นู - ทาลลินน์ – สนามบิน - แฟรงก์เฟิร์ต

วันที่ 7. แฟรงก์เฟิร์ต - กรุงเทพฯ

วันที่ 1 กรุงเทพฯ – แฟรงก์เฟิร์ต – วิลนิอุส

20.00 น. คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ประตู 4 เคาน์เตอร์ G สายการบินลุฟต์ฮันซ่า โดยมีเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก

23.00น. ออกเดินทางสู่แฟรงก์เฟิร์ต โดยสายการบินลุฟต์ฮันซ่า เที่ยวบินที่ LH 773

วันที่ 2 วิลนิอุส – ทราไค - วิลนิอุส

06.00 น. เดินทางถึงสนามบินแฟรงก์เฟิร์ต ประเทศเยอรมนี เพื่อเปลี่ยนเครื่อง

10.00 น. ออกเดินทางต่อสู่กรุงวิลนิอุสด้วยเที่ยวบิน LH886

13.00 น. เดินทางถึงกรุงวิลนิอุส (Vilnius) เมืองหลวงแห่งลิทัวเนีย นำท่านผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 6 ชั่วโมง และจะเปลี่ยนเป็น 5 ชั่วโมงในวันที่ 31 มีนาคม 2563)

นำท่านชม**กรุงวิลนิอุส (Vilnius)** ตั้งอยู่ท่ามกลางแม่น้ำเนวิส และแม่น้ำวิลเนเด ที่โอบล้อมด้วยขุนเขาที่มีต้นไม้หนาพันธุ์ จึงได้ขึ้นชื่อว่างามสุดแห่งลิทัวเนีย ได้รับการยกย่องจากยูเนสโกให้เป็นมรดกโลกในปี ค.ศ. 1994 นำท่านชมเขตเมืองเก่า (Vilnius old town) ซึ่งถือว่าเป็นเขตเมืองเก่าที่สุดแห่งยุโรปกลาง ตั้งแต่ครั้ง ศตวรรษที่ 15-16 รวมทั้ง Gate of Dawn หรือ กำแพงเมืองเก่า ประตูเมือง 1 ใน 10 ประตูเมืองของเมืองที่ยังหลงเหลืออยู่ จากนั้นนำท่านเดินทางสู่**เมืองทราไค (Trakai)** เพื่อเข้าชม**ปราสาททราไค (Trakai Island Castle)** เป็นปราสาทหินที่สร้างขึ้นในศตวรรษที่ 14 ตั้งอยู่บนเกาะในทะเลสาบเกรฟ(Lake Galve) โดย ดยุกวีเตาดาส (Duke of Kestutis) เจ้าผู้ครองแคว้นทราไกในสมัยอดีต ตัวปราสาทจะตั้งอยู่บนเกาะ ท่านสามารถข้ามสู่ตัวปราสาทโดยเดินข้ามสะพานที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างชายฝั่งกับตัวปราสาท พร้อมทั้งชมความงดงามของทะเลสาบเกรฟที่สวยงามไม่แพ้ที่ใด จากนั้นนำท่านกลับไปยังกรุงวิลนิอุส



ค่ำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง
ที่พัก เดินทางเข้าสู่ที่พัก BEST WESTERN VILNIUS หรือเทียบเท่า

วันที่ 3 วิลนิอุส - เคานัส – ชัวเลย์ (ลิทัวเนีย) – ริกา (เมืองหลวงแห่งลัตเวีย)

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม
นำท่านชมเมือง**เคานัส** เมืองที่มีประชากรมากเป็นอันดับสองของประเทศลิทัวเนีย รองจากวิลนิอุส ซึ่งยังเป็นเมืองที่งดงามอีกเมืองหนึ่งของลิทัวเนีย ให้ท่านถ่ายภาพและชมอาคาร ที่ทำการ**ศาลาว่าการ (City hall)** และ **ปราสาทเคานัส (Kaunas Castle)** ปราสาทหินที่สร้างขึ้นมาตั้งแต่ศตวรรษที่ 14 เพื่อป้องกันการโจมตีทางศาสนา แรกเริ่มอาคารปราสาทนี้ได้รับการบันทึกไว้ ในปี 1361 แต่ถูกทำลายด้วยผู้ก่อสงครามทางด้านศาสนา และได้มีการก่อสร้างขึ้นมาใหม่อีกครั้งในปี 1408 จากที่นี่สามารถชมทัศนียภาพอันงดงามของแม่น้ำทั้งสองสายที่มาบรรจบกันที่เมืองนี้คือแม่น้ำเนวิสและแม่น้ำเนมานอีกด้วย และชม **Holy Cross Church** ที่สร้างขึ้นด้วยสถาปัตยกรรมสมัยใหม่แบบเรอเนสซองส์ และ **วิหารเคานัส(Kaunas Cathedral)** ที่มีการสร้างแบบผสมผสานตั้งแต่สมัยศตวรรษที่ 15

กลางวัน รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง

บ่าย นำท่านเดินทางสู่ **เมืองชัวเลย์ (Siauliai)** เมืองเก่าที่เคยผ่านสงครามมาถึง 7 ครั้ง และได้รับการบูรณะซ่อมแซมจนกลับมาเป็นศูนย์กลางทางวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมอีกแห่งของลิทัวเนีย นำท่านชม**สุสานไม้กางเขน (Hill of Crosses)** สุสานไม้กางเขนนับแสนชิ้นที่ปัจจุบันยังคงมีคนนำมาทิ้งอยู่ เนื่องด้วยเป็นสถานที่แห่งความเชื่อของผู้นับถือศาสนาคริสต์นิกายโรมันคาทอลิก ที่มีมาตั้งแต่ยุคสงคราม ให้ท่านได้ถ่ายรูปและชมวิวโดยรอบ จากนั้นนำท่านเดินทางข้ามพรมแดนสู่ เมืองจากนั้นนำท่านเดินทางสู่**เมืองริกา (Riga)** เมืองหลวงแห่งลัตเวีย (Latvia)



คำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง
ที่พัก นำท่านเดินทางเข้าสู่ที่พัก PARK INN BY RADISSON RICA หรือเทียบเท่า

วันที่ 4 ริกา – พิลส์รันดาล์ – ริกา

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม
นำท่านเดินทางข้ามพรมแดนสู่ **เมืองพิลส์รันดาล์ (Pilsrundale)** ประเทศลัตเวีย นำท่านเดินทางเข้าชมพระราชวังรุนดาล์ (Rundale Palace) ที่ทำนักรของ ดยุก แห่ง คอร์ทแลนด์ (Dukes of Courland) ตัวพระราชวังออกแบบโดยสถาปนิกชาวอิตาเลียนที่ออกแบบพระราชวังเฮอริมิเทจที่นครเซนต์ปีเตอส์เบิร์กทำให้พระราชวังแห่งนี้มีความงดงามไม่แพ้ที่ใดในยุโรป นอกจากนี้พระราชวังรุนดาล์ยังได้รับยกย่องให้เป็นสุดยอดของการออกแบบสถาปัตยกรรมที่เป็นการประยุกต์ ของสองวัฒนธรรมระหว่างเยอรมันและรัสเซียได้อย่างลงตัวที่สุดในทวีปยุโรป จากนั้นนำท่านเดินทางสู่**เมืองริกา (Riga)** เมืองหลวงแห่งลัตเวีย (Latvia)

กลางวัน รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง

บ่าย จากนั้นชมเมืองเก่าชมร่องรอยของกำแพงเมืองโบราณที่เคยโอบล้อมเมืองและป้อมดินปืนที่ยังคงอนุรักษ์ไว้ ชมจัตุรัสโดม (Dome Square) อันเป็นที่ตั้งของ Riga Dome Cathedral มหาวิหารประจำเมืองที่ใหญ่ที่สุดในแถบบอลติกและมีออร์แกน (Organ) ที่ใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งของโลก, ชมหอคือดินปืน (The Powder Tower) เคยเป็นหนึ่งใน 28 หอสังเกตการณ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของป้อมปราการเมือง นำท่านถ่ายรูปกับปราสาทริกา (Riga Castle) สร้างขึ้นในปี 1330 เพื่อเป็นที่อยู่ของ Livonian Order เคยถูกทำลายไปในศตวรรษที่ 15 โดยชาวเมืองและได้รับการสร้างขึ้นใหม่โดยชาวเมืองเช่นกัน ปัจจุบันนอกจากเป็นที่อยู่ของประธานาธิบดีของลัตเวีย ยังเป็นที่ตั้งของพิพิธภัณฑ์ด้วย



คำ อิศระอาหารค่ำตามอัธยาศัย
ที่พัก นำท่านเดินทางเข้าสู่ที่พัก PARK INN BY RADISSON RICA หรือเทียบเท่า

วันที่ 5 ริกา – ซิกุลด้า (ลัตเวีย) – พาร์นู (เอสโตเนีย)

เช้า **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม**
 นำท่านเดินทางสู่เมืองซิกุลด้า (Sigulda) เมืองเล็กๆ ซึ่งมีประชากรไม่ถึงสองหมื่นคนและไม่ห่างไกลจากนครริกา เข้าชมปราสาททูไรด้า (Turaida Castle) สร้างขึ้นในปีค.ศ.1214 โดยอาร์คบิชอปแห่งริกา เป็นปราสาทก่ออิฐแบบโกธิค ซึ่งถูกสร้างต่อเติมและบูรณะมาหลายสมัยจนเป็นลักษณะของป้อมปราสาทที่สวยงาม แต่ในปี ค.ศ.1776 ปราสาทได้เสียหายอย่างหนักจากเหตุการณ์ไฟไหม้และไม่ได้รับการบูรณะจนกระทั่งในช่วงทศวรรษที่ 1970 ได้รับการซ่อมแซมและเปิดเป็นพิพิธภัณฑ์ในที่สุด

กลางวัน **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง**

บ่าย **นำท่านเดินทางเลาะริมฝั่งทะเลบอลติกสู่เมืองพาร์นู (Parnu) ประเทศเอสโตเนีย (Estonia) เมืองตากอากาศแสนสวยริมฝั่งทะเลบอลติก ชมบ้านไม้ (Wooden House) สไตล์อาร์ตนูโว และแบบเอสโตเนียนดั้งเดิมที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวจนกลายเป็นต้นแบบบ้านเรือนที่นำไปสร้างในสโตนบอลติก**

คำ **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร อาหารพื้นเมือง**
ที่พัก **นำท่านเดินทางเข้าสู่ที่พัก STRAND SPA หรือเทียบเท่า**

วันที่ 6 พาร์นู - ทาลลินน์ – สนามบิน - แฟรงก์เฟิร์ต

เช้า **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม**
 เดินทางต่อขึ้นสู่เมืองทาลลินน์ (Tallinn) เมืองหลวง และเมืองท่าที่สำคัญที่สุดของเอสโตเนีย นำท่านเข้าชมเขตเมืองเก่าของทาลลินน์ (Old Town Square) ที่ได้รับการยกย่องว่าเป็นเมืองแห่งยุคกลางที่สวยงามที่สุดในยุโรปเหนือ เดินชม ย่านทุม

เปีย (Toompea) ซึ่งเป็นที่ตั้งของปราสาททุมเปีย (Toompea Castle) ซึ่งปัจจุบันได้ใช้เป็นอาคารรัฐสภาและหน่วยงานราชการ, โบสถ์อเล็กซานเดอร์ เนฟสกี (Alexander Nevsky Cathedral) โบสถ์รัสเซียนอกรีโตดอกซ์ที่ใหญ่ที่สุดในเอสโตเนีย เป็นสถาปัตยกรรมที่สวยงามมาก แล้วเดินลัดเลาะแนวกำแพงเมืองสู่จัตุรัสกลางเมืองอันเป็นที่ตั้งของศาลากลางรายล้อมด้วยอาคารที่ต่างยุคสมัยกันตั้งแต่ศตวรรษที่ 15-17

- กลางวัน อีศระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย
- 16.00 น. นำท่านเดินทางสู่สนามบินเฮลซิงกิ
- 18.05 น. ออกเดินทางโดยสายการบินลูฟต์ฮันซ่า เที่ยวบินที่ LH 883
- 19.30 น. เดินทางถึงสนามบินแฟรงค์เฟิร์ต ประเทศเยอรมนี เพื่อเปลี่ยนเครื่อง
- 22.00 น. ออกเดินทางโดยเที่ยวบินที่ LH772 สู่กรุงเทพฯ

วันที่ 7 แฟรงก์เฟิร์ต - กรุงเทพฯ

- 14.10 น. เดินทางถึงกรุงเทพฯโดยสวัสดิภาพ

ราคาแนะนำเพียง
A LUXURY VIEW BALTIC
ลิทัวเนีย ลัตเวีย เอสโตเนีย
7 วัน 4 คืน
โดยสายการบินลูฟต์ฮันซ่า

กำหนดการเดินทาง	ผู้ใหญ่พัก 2-3 ท่าน ท่านละ	เด็กอายุไม่เกิน 12 ปี (เสริมเตียง) ท่านละ	เด็กอายุไม่เกิน 12 ปี (ไม่เสริมเตียง) ท่านละ	ไม่รวมตัว ท่านละ	พักเดี่ยวเพิ่ม ท่านละ
14-20 พ.ค. 63	45,900.-	45,900.-	45,900.-	20,380	5,900

โปรแกรมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของสภาพอากาศและฤดูกาล

เงื่อนไขการให้บริการ

1. ชำระเงินมัดจำท่านละ 20,000 บาท โดยโอนเข้าบัญชี ที่นั่งจะยืนยันเมื่อได้รับเงินมัดจำแล้วเท่านั้น
2. ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตของผู้ที่เดินทาง ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อทำการจองตั๋วเครื่องบินภายใน 3 วันนับจากวันจอง หากไม่ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตทางบริษัทขออนุญาตยกเลิกการจองตั๋วโดยอัตโนมัติ
3. เมื่อได้รับการยืนยันว่ากรุ๊ปออกเดินทางได้ ลูกค้าจัดเตรียมเอกสารให้การขอวีซ่าได้ทันที
4. หากท่านที่ต้องการออกตัวโดยสารภายในประเทศ (กรณีลูกค้าอยู่ต่างจังหวัด) ให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ ก่อนออกบัตรโดยสารทุกครั้ง หากออกบัตรโดยสารโดยมิแจ้งเจ้าหน้าที่ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

5. การยื่นวีซ่าในแต่ละสถานทูตมีการเตรียมเอกสาร และมีขั้นตอนการยื่นวีซ่าไม่เหมือนกัน ทั้งแบบหมู่คณะและยื่นรายบุคคล (แสดงตน) ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนการจองได้จากทางเจ้าหน้าที่
6. หากในคณะของท่านมีผู้ต้องการดูแลพิเศษ นั่งรถเข็น (Wheelchair), เด็ก, ผู้สูงอายุ, มีโรคประจำตัว หรือไม่สะดวกในการเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4-5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด

อัตราค่าบริการนี้รวม

1. ค่าตั๋วเครื่องบิน ชั้นประหยัด (Economy Class) ที่ระบุวันเดินทางไปกลับพร้อมคณะ (ในกรณีที่มีความประสงค์อยู่ต่อ จะต้องไม่เกินจำนวนวัน และอยู่ภายใต้เงื่อนไขของสายการบิน)
2. ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการ
3. ค่ารถโค้ชปรับอากาศส่วนตัวตามรายการ
4. ค่าห้องพักในโรงแรมตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (3 ดาว – 4 ดาว)
5. ค่าอาหารตามที่ระบุในรายการ
6. ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามรายการ
7. ค่าประกันภัยการเดินทางรายบุคคล (หากต้องการเงื่อนไขกรมธรรม์สอบถามได้จากเจ้าหน้าที่)
 ค่าประกันอุบัติเหตุคุ้มครองในระหว่างการเดินทางวงเงินไม่เกินท่านละ 1,000,000 บาท
 ค่ารักษาพยาบาลในกรณีเกิดอุบัติเหตุวงเงินไม่เกินท่านละ 500,000 บาท (ตามเงื่อนไขกรมธรรม์)
ลูกค้าท่านใดสนใจ ซื้อประกันการเดินทางสำหรับครอบคลุมเรื่องสุขภาพสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกับทางบริษัทได้
 เบี้ยประกันเริ่มต้น 341 บาท [ระยะเวลา 4-6 วัน]
 เบี้ยประกันเริ่มต้น 395 บาท [ระยะเวลา 7-10 วัน]
 **ความครอบคลุมผู้เอาประกันที่มีอายุตั้งแต่แรกเกิด ถึง 85 ปี **
 [รักษาพยาบาล 2 ล้าน, เสียชีวิตหรือเสียอวัยวะจากอุบัติเหตุ 1.5 ล้านบาท]
8. ค่ามัดคฤเทศ์ของบริษัทดูแลตลอดการเดินทาง (ไม่รวมทิปมัดคฤเทศ์)
9. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เฉพาะค่าบริการ)

อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม

1. ค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทาง
2. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิเช่น ค่าเครื่องดื่มที่สั่งพิเศษ, ค่าโทรศัพท์, ค่าช้อปปิ้ง, ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง, ค่าน้ำหนักเกินจากทางสายการบินกำหนดเกินกว่า 30 ก.ก.และมากกว่า 1 ชิ้น, ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว, ค่ากระเป๋าเดินทางหรือของมีค่าที่สูญหายในระหว่างการเดินทาง เป็นต้น
3. ค่าธรรมเนียมน้ำมันและภาษีสนามบิน ในกรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้นราคา
4. ค่าบริการยกกระเป๋าในโรงแรม ซึ่งท่านจะต้องดูแลกระเป๋าและทรัพย์สินด้วยตัวท่านเอง
5. ค่าธรรมเนียมวีซ่าประเทศเยอรมนี (ผู้เดินทางชำระหน้างาน โดยประมาณ 3,500 - 4,000 บาท)
6. ค่าทิปพนักงานขับรถ และไกด์ท้องถิ่น (14 ยูโร)
7. ค่าทิปมัดคฤเทศ์จากเมืองไทย (21 ยูโร)

เงื่อนไขการชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ
ทางบริษัทขอเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วันก่อนการเดินทาง
หากท่านไม่ผ่านการอนุมัติวีซ่าหรือยกเลิกการเดินทางโดยเหตุจำเป็น
ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมเอกสารยื่นวีซ่าและการยื่นวีซ่า

1. การพิจารณาวีซ่าเป็นดุลยพินิจของสถานทูต มิใช่บริษัททัวร์ การเตรียมเอกสารที่ดีและถูกต้องจะช่วยให้การพิจารณา ของสถานทูตง่ายขึ้น
2. กรณีท่านใดต้องใช้พาสปอร์ตเดินทาง ช่วงระหว่างยื่นวีซ่า หรือ ก่อนเดินทางกับทางบริษัท ท่านต้องแจ้งให้ทางบริษัท ทราบล่วงหน้าเพื่อวางแผนในการขอวีซ่าของท่าน ซึ่งบางสถานทูตใช้เวลาในการพิจารณาวีซ่าที่ค่อนข้างนานและอาจไม่สามารถดึงเล่มออกมาระหว่างการพิจารณาอนุมัติวีซ่าได้
3. สำหรับผู้เดินทางที่ศึกษาหรือทำงานอยู่ต่างประเทศ จะต้องดำเนินการขอวีซ่าด้วยตนเองในประเทศที่ท่านพำนักหรือศึกษาอยู่เท่านั้น
4. หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน โดยนับวันเริ่มเดินทางออกนอกประเทศ หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ และกรุณาเตรียมหนังสือเดินทางเล่มเก่า ให้กับทางบริษัทด้วย เนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำนวนหน้าหนังสือเดินทาง ต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า
5. ท่านที่ใส่ปกหนังสือเดินทางกรุณาถอดออก หากมีการสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อปกหนังสือเดินทางนั้นๆ และพาสปอร์ต ถือเป็นหนังสือของทางราชการ ต้องไม่มีรอยฉีกขาด หรือ การขีดเขียน หรือ แต่งเติมใดๆ ในเล่ม

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องตัวเครื่องบินและที่นั่งบนเครื่องบิน

1. ทางบริษัทได้สำรองที่นั่งพร้อมชำระเงินมัดจำค่าตัวเครื่องบินแล้ว หากท่านยกเลิกทัวร์ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์การเรียกเก็บค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ซึ่งมีค่าใช้จ่าย ประมาณ 1,000 – 5,000 บาท แล้วแต่สายการบินและช่วงเวลาเดินทาง
2. หากตัวเครื่องบินทำการออกแล้ว แต่ท่านไม่สามารถออกเดินทางได้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง และรอ Refund จากทางสายการบิน ใช้เวลาประมาณ 3- 6 เดือนเป็นอย่างน้อย
3. นั่งที่ Long Leg โดยปกติอยู่บริเวณทางออกประตูฉุกเฉิน และผู้ที่จะนั่งต้องมีความสมบูรณ์ตรงตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เครื่องบินมีปัญหา เช่น สามารถเปิดประตูฉุกเฉินได้ (น้ำหนักประมาณ 20 กิโลกรัม) ไม่ใช่ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพและร่างกาย และอำนาจในการให้ที่นั่ง Long leg ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่เช็คอินสายการบิน ตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น

กรณียกเลิกการเดินทาง

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. แจ้งยกเลิก 45 วัน ขึ้นไปก่อนการเดินทาง | คืนค่าใช้จ่ายทั้งหมด |
| 2. แจ้งยกเลิกภายใน 30-44 วันก่อนเดินทาง | เก็บค่าใช้จ่าย ท่านละ 10,000 บาท |
| 3. แจ้งยกเลิกภายใน 16-29 วันก่อนเดินทาง | เก็บค่าใช้จ่าย ท่านละ 20,000 บาท |

4. แจ้งยกเลิกน้อยกว่า 15 วันก่อนเดินทาง ทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมด
5. บริษัทของสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดกรณีท่านยกเลิกการเดินทางและมีผลทำให้คณะเดินทางไม่ครบตามจำนวนที่ บริษัทกำหนดไว้ (30ท่านขึ้นไป) เนื่องจากเกิดความเสียหายต่อทางบริษัทและผู้เดินทางอื่นที่เดินทางในคณะเดียวกันบริษัทต้องนำไปชำระค่าเสียหายต่างๆที่เกิดจากการยกเลิกของท่าน
6. กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้ ซึ่งจะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง บริษัทจะทำการเลื่อนการเดินทางของท่าน ไปยังคณะต่อไปแต่ทั้งนี้ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเรียกคืนได้คือค่าธรรมเนียมในการมัดจำตัว และค่าธรรมเนียมวีซ่าตามที่ สถานทูตฯ เรียกเก็บ
7. กรณียื่นวีซ่าแล้วไม่ได้รับการอนุมัติวีซ่าจากทางสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) และท่านได้ชำระค่าทัวร์หรือมัดจำมาแล้ว ทางบริษัทฯ ขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า / ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน หรือค่าตัวเครื่องบิน (กรณีออกตัวเครื่องบินแล้ว) ค่าส่วนต่างในกรณีที่กรุ๊ปออกเดินทางไม่ครบตามจำนวน
8. กรณีวีซ่าผ่านแล้ว แจ้งยกเลิกก่อนหรือหลังออกตัวโดยสาร บริษัทฯ ของสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนค่าทัวร์ทั้งหมด
9. กรณีผู้เดินทางไม่สามารถเข้า-ออกเมืองได้ เนื่องจากปลอมแปลงหรือการห้ามของเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะเหตุผลใดๆ ตามทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ในการ ไม่คืนค่าทัวร์ทั้งหมด

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) ,ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน/3 เตียง (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันและบางโรงแรม อาจจะไม่มียอดห้องพักแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม
2. โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่อาจจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ
3. กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade air) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯของสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
4. โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัดและไม่มียอดอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับกรออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน

เอกสารประกอบการขอวีซ่าเชงเก้น (เยอรมนี)

***** ยื่นวีซ่าเดี่ยวแสดงตนที่สถานทูตเยอรมนี *****

ใช้เวลาทำการอนุมัติวีซ่านับจากวันยื่นประมาณ 7 วัน

เอกสารกรณาเตรียม 1 ชุด ยกเว้น เอกสารที่ออกจากทางราชการและทางธนาคาร

ขอเป็นตัวจริง 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด

ในวันยื่นวีซ่าหนังสือเดินทางต้องนำส่งเข้าสถานทูต

และระหว่างรอผลการอนุมัติวีซ่า ไม่สามารถดึงหนังสือเดินทางออกมาได้

****ลูกค้ากรุณาอย่ายึดติดกับการยื่นขอวีซ่าในอดีต**

เพราะสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงกฎและเอกสารการยื่นอยู่เรื่อยๆ **

1. หนังสือเดินทางประเทศไทย (Thailand Passport) หนังสือเดินทาง ต้องมีหน้าเหลือสำหรับ

ประทับวีซ่าอย่างน้อย 2 หน้า อายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับ และ หนังสือเดินทางจะต้องไม่ชำรุด (หนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณานำมาประกอบการยื่นวีซ่าด้วย)

*****ในกรณีที่ถือพาสปอร์ต สัญชาติไทย แต่พำนักอยู่ต่างประเทศ, ทำงานอยู่ต่างประเทศ หรือนักเรียน นักศึกษาศึกษาอยู่ต่างประเทศ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทให้ทราบทันที เพราะการยื่นขอวีซ่าจะมีเงื่อนไข และ ข้อกำหนดของทางสถานทูตต้องการเพิ่มเติม และ บางสถานทูตอาจไม่สามารถยื่นขอวีซ่าในประเทศไทยได้ ข้อกำหนดนี้รวมไปถึงผู้เดินทางที่ถือพาสปอร์ตต่างชาติด้วย*****

2. รูปถ่าย รูปถ่ายสี ขนาดตรงขนาด **1.5x2 นิ้ว** ในหน้า **90 %** →
ของพื้นที่รูปถ่าย จำนวน 2 ใบ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ห้ามสวมแว่นตา คอนแทคเลนส์ หรือเครื่องประดับ , เปิดผมให้เห็นหูทั้ง 2 ข้าง, ห้าม ตกแต่งรูป, รูปไม่เลอะหมึก ไม่มีรอยแม็ก, ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น แนะนำให้ลูกค้าไปถ่ายในสถานทูต **180 บาท** จำนวน **4 รูป** นะคะ เพื่อความถูกต้อง



3. หลักฐานการทำงาน

- เป็นพนักงาน หนังสือรับรองการทำงาน จากบริษัทฯ ระบุตำแหน่ง, เงินเดือน, วันเริ่มทำงาน (ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)
- เจ้าของกิจการ หนังสือรับรองการจดทะเบียน(DBD)ที่มีชื่อของผู้เดินทางเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วน อายุไม่เกิน 3 เดือน หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้า(พค.0403)
- กิจการไม่จดทะเบียน จดหมายชี้แจงการทำงาน พร้อมเอกสารประกอบ เช่น รูปถ่ายร้าน สัญญาเช่าที่ โฉนดที่ดิน เป็นต้น
- กรณีเป็นนักเรียน หรือ นักศึกษา ใช้หนังสือรับรองจากทางโรงเรียนหรือสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น (สถานทูตไม่รับเอกสารที่เป็นบัตรนักเรียน ไม่ว่าจะในช่วงปิดเทอมและต้องมีอายุไม่เกิน 1 เดือนก่อนยื่นวีซ่า)
- กรณีที่เกษียณอายุจากงานราชการ กรุณาแนบสำเนาบัตรข้าราชการบำนาญมาด้วย

4. หลักฐานการเงิน

4.1 สำเนาสมุดเงินฝาก ออมทรัพย์ธรรมดาของธนาคารทั่วไป ส่วนตัวของผู้เดินทาง ถ่ายสำเนาย้อนหลัง 6 เดือน ครอบคลุมค่าทำรายการเดินบัญชี โดยการ ฝากหรือถอน ก่อน แล้วค่อยปรับยอดเงินในบัญชีภายใน 15 วัน ก่อนวันนัดสัมภาษณ์

4.2 กรณีผู้เดินทางไม่ได้พกค่าใช้จ่ายเอง

4.2.1. ต้องทำเป็นหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (Sponsor Letter) พร้อมเอกสารแสดงความสัมพันธ์ เช่น สูติบัตร ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส เป็นต้น และขอสำเนาหน้าพาสปอร์ตหรือ

บัตรประชาชนของผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ด้วย

4.2.2 ถ่ายสำเนาสมุดบัญชี หรือ **Statement** ย้อนหลัง 6 เดือนของบุคคลที่ออกค่าใช้จ่าย

5. หากมีการต่อเล่มจากสมุดเล่มเก่า กรุณาถ่ายสำเนามาทั้ง 2 เล่ม

6. หากในสำเนาบัญชีบังคับของลูกคามีการแสดงยอดเงินไม่ครบ 6 เดือนล่าสุด (เดือนต่อเนื่องด้วย
นะคะ) แนะนำให้ขอเป็น **STATEMENT** จากทางธนาคาร พร้อมปรับยอดเงิน **15 วันก่อนวันนัด
สัมภาษณ์**

****สถานที่ไม่รับพิจารณาบัญชีติดลบ บัญชีฝากประจำ, บัญชีกระแสรายวัน
บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ พันธบัตร ตราสารหนี้ กองทุน และสลากออมสิน****

7. เอกสารส่วนตัว ถ่ายเอกสารเป็นสำเนา

-ทะเบียนบ้าน

-บัตรประชาชน

-สูติบัตร (กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี)

-ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/มรณะบัตร (ถ้ามี)

-ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)

8. กรณีเด็กอายุไม่ถึง 20 ปี ไม่ได้เดินทางไปต่างประเทศพร้อมบิดา มารดา

-หากเด็กเดินทางไปกับบิดา จะต้องหนังสือยินยอมจากมารดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยมารดา
จะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับบิดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน
หรือหน้าพาสปอร์ตมารดามาด้วย

-หากเด็กเดินทางไปกับมารดา จะต้องหนังสือยินยอมจากบิดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยบิดา
จะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดา) พร้อมแนบสำเนาบัตร
ประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดามาด้วย

-หากเด็กไม่ได้เดินทางไปพร้อมกับบิดาและมารดา ทั้งบิดาและมารดาจะต้องคัดหนังสือระบุยินยอม
ให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับใคร มีความสัมพันธ์เป็นอะไรกันกับเด็ก จากอำเภอต้นสังกัด พร้อม
แนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดาและมารดา

-กรณีเด็กที่บิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียด
ว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว

****กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี บิดาและมารดาจะต้องเซ็นชื่อรับรองในรูปแบบฟอร์มสมัครวีซ่า
พร้อมกับเดินทางไปสัมภาษณ์ด้วยกันกับบุตรที่สถานที่ด้วย****

เอกสารยื่นวีซ่าอาจมีการปรับเปลี่ยนและขออัพเดทเพิ่มเติม

ได้ตลอดเวลา หากทางสถานที่แจ้งขอเพิ่มเติม

แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าเชงเกนประเทศเยอรมนี

(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง เนื่องจากจะมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน)

ชื่อ – นามสกุล ผู้เดินทาง [ภาษาไทย].....

1. นามสกุล [ภาษาอังกฤษ].....

2. นามสกุลตอนเกิด [ภาษาอังกฤษ].....

3. ชื่อตัว [ภาษาอังกฤษ].....

4. วัน / เดือน / ปี (ค.ศ.) เกิด.....

5. สถานที่เกิด (จังหวัด)

6. ประเทศที่เกิด.....

7. สัญชาติปัจจุบันสัญชาติโดยกำเนิด หากต่างจากปัจจุบัน.....

8. เพศ ชาย หญิง

9. สถานภาพ โสด แต่งงาน (จดทะเบียน) แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)

หย่า แยกกันอยู่ หม้าย (คู่สมรสเสียชีวิต)

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. ในกรณีเป็นผู้เยาว์ กรุณากรอก ชื่อตัว นามสกุล ที่อยู่(หากต่างจากผู้ขอ) และสัญชาติของผู้มีอำนาจปกครอง/ดูแลผู้เยาว์

.....
.....

11. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอ

.....
..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

12. อาชีพปัจจุบัน.....

13. ชื่อบริษัทที่ทำงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ / สำหรับนักเรียน นักศึกษา กรุณากรอกชื่อ ที่อยู่ของสถาบันศึกษา

.....
..... รหัสไปรษณีย์.....

14. วีซ่าเชงเกนที่เคยได้รับในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่เคย

เคยได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

15. เคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเกนก่อนหน้านี้

ไม่เคย เคย (กรุณาระบุวันที่ หากทราบ).....

****กรณีลูกค้าเคยมีวีซ่าเชงเก้น รบกวรท่นถ่ยสำเนาหน้าวีซ่าเชงเก้นตัวล่าสุดแนบมาด้วย****

16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

ไม่เคย เคย (เหตุผลในการปฏิเสธ).....

17. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักอยู่ของผู้ร้องขอ

ตัวผู้ขอวีซ่าเอง

มีผู้อื่นออกให้(ญาติ/บริษัท/องค์กร)

กรณาระบุชื่อ

.....

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ

เงินสด

เงินสด

เชื้อคเดินทาง

ที่พักที่มีผู้จัดหาให้

บัตรเครดิต

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดระหว่างพำนักมีผู้ออกให้

ค่าระค่าที่พักล่วงหน้าแล้ว

ค่าระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว

ค่าระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว

อื่นๆ (โปรดระบุ)

อื่นๆ (โปรดระบุ)

หมายเหตุ การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น